**კომპანიის ტერიტორიის დასუფთავების მომსახურების შესყიდვა**

**დანართი 1**

კომპანია: შპს „გებრიუდერ ვაის“

მისამართი: ევროპის ქუჩა 4 (აეროპორტის მიმდებარედ)

**დასასუფთავებელი ობიექტები:**

ოფისი (სამი სართული) – 749,73 მ²დაცვის ჯიხური - 33,62 მ²

საწყობის შიდა ჯიხური - 10 მ²

გარე ტერიტორია (ბეტონის გზა)

**მომსახურების სქემა:**

* ოფისის და სველი წერტილების დასუფთავება უნდა მოხდეს ოფისში თანამშრომლების მოსვლამდე: ორშაბათიდან - შაბათის (ნახევარი სამუშაო განაკვეთი) ჩათვლით, დილის 8:00 საათიდან 9:00 საათამდე შუალედში;
* ობიექტებზე უნდა დარჩეს მორიგე თანამშრომელი 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე;
* დასუფთავებისთვის საჭირო ტექნიკური და საწმენდი საშუალებები უნდა უზრუნველყოს თავად კომპანიამ.
* ტენდერში გამარჯვებულმა კომპანიამ თანამშრომლების უნიფორმის დიზაინი მოთხოვნის საფუძველზე შპს „გებრიუდერ ვაის“-თან უნდა შეათანხმოს;

კომპანიის მხრიდან წარმოდგენილი დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს შემდეგს:

* მომსახურების სქემის დეტალური აღწერილობა, შემოთავაზებული პირობები;
* მომსახურების ღირებულება ლარებში გადასახადების ჩათვლით;
* კომპანიის შესახებ ზოგადი ინფორმაცია (დაარსების თარიღი, საქმიანობის მოკლე აღწერილობა, წესდება, გამოცდილება, კომპანიის კორპორატიული კლიენტების ჩამონათვალი, რეკომენდაციები, საქმიანობის ლიცენზია);
* ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან;
* ცნობა საგადასახადო ორგანოდან დავალიანების არქონის შესახებ;
* შეთანხმება კონფიდენციალურობაზე;
* სხვადასხვა ტიპის ნარჩენების სეპარირების, ტრანსპორტირების ან უტილიზაციის ნებართვა/ლიცენზია ასეთის არსებობის შემთხვევაში

მომსახურების რეალური ფასების განსაზღვრის მიზნით ადგილზე მისვლა და ობიექტების დათვალიერება შესაძლებელი იქნება განაცხადის შემოტანამდე, შეთანხმების საფუძველზე.

ტექნიკურ საკითხებთან და ობიექტების დათვალიერებასთან დაკავშირებით მიმართეთ თეონა მჭედლიშვილს. ტელ.: 558 567899; ელ. ფოსტა: teona.mchedlishvili@gw-world.com;

**დანართი 2**

**მომსახურეობის აღწერილობა და დამატებითი პირობები**

**ოფისი (სამი სართული, 749,73 მ²)**

0 სართული: 2 საშხაპე, 2 სანიტარული კვანძი;

1 სართული: 4 სანიტარული კვანძი;

2 სართული: 2 სანიტარული კვანძი;

(სამუშაო ოთახები, საკონფერენციო ოთახი, დერეფნები, აივნები, მისაღები, სანიტარული კვანძები)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **სამუშაოს აღწერილობა** | | **პერიოდულობა** |
| ოფისის დალაგება (ავეჯის, ინტერიერის, გაწმენდა, იატაკის მოსუფთავება, საკანცელარიო ურნების დაცლა, პარკების გამოცვლა) | | ყოველდღე, დღეში ერთხელ |
| კომპიუტერული ტექნიკის, მონიტორების, ტელეფონების სპეციალური საშუალებით გაწმენდა | | ყოველდღე, დღეში ერთხელ |
| მინების, კიბის მოაჯირების, შემინული კარებისა და მოაჯირების გაწმენდა | | დღეში ერთხელ |
| კიბეების, ტერასის, აივნების დასუფთავება | | დღეში ორჯერ  (საჭიროების მიხედვით მორიგე თანამშრომელი) |
| საფერფლეების დაცლა და მოწევისთვის განკუთვნილი ადგილების დასუფთავება | | დღეში ორჯერ  (საჭიროების მიხედვით მორიგე თანამშრომელი) |
| ინტენსიური მოძრაობის ადგილების კონტროლი | | ყოველდღე (მორიგე თანამშრომელი) |
| ჭურჭლის რეცხვა და სამზარეულოს მოწესრიგება, დალაგება, დასუფთავება | | დღეში რამდენჯერმე საჭიროებისამებრ (მორიგე თანამშრომელი) |
| საპირფარეშოების ტუალეტის ქაღალდით, ხელის საშრობი ქაღალდით და თხევადი საპნით უზრუნველყოფა,არომატების დისპენსერების შემოწმება | | ყოველდღე (მორიგე თანამშრომელი) |
| საშხაპეების/გასახდელის მოწესრიგება, კონტროლი | | დღეში ორჯერ (მორიგე თანამშრომელი) |
| საერთო სისუფთავისა და წესრიგის კონტროლი | | ყოველდღე (მორიგე თანამშრომელი) |
| სკამებიდან მტვრის მოშორება და სკამის ფეხების გაწმენდა | | კვირაში ერთხელ |
| რბილი იატაკის გაწმენდა და ლაქების მოცილება სანიტარული საშუალებებით | | კვირაში ერთხელ |
| კედლების, პლინტუსების, კუთხეების გაწმენდა | | კვირაში ერთხელ |
| ჭერის სანათების, სურათების ჩარჩოების წმენდა | | კვირაში ერთხელ |
| ფანჯრის მინების გაწმენდა შიგნიდან და გარედან, რაფების გადაწმენდა | | კვირაში ერთხელ |
| საპირფარეშოების/საშხაპეების სანიტარულ-ჰიგიენური დამუშავება | | კვირაში ერთხელ |
| საპირფარეშოების დამუშავება-დეზინფექცია | | თვეში ერთხელ |
| იატაკის ფილების, კიბეების სპეციალური ხსნარითა და მოსაპრიალებელი დანადგარით რეცხვა | | თვეში ერთხელ |
| გრანიტის იატაკის მექანიკური წმენდა | | თვეში ერთხელ |
| ჟალუზების წმენდა | | თვეში ერთხელ |
| ფერადი რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება | | სამ თვეში თვეში ერთხელ |
| ოფისის ვიტრაჟების და ჰორიზონტალური ზედაპირების წმენდა მაღალ სიმაღლეებზე | თვეში ერთხელ | |

**დაცვის ჯიხური - 33,62 მ²**

1 საშხაპე, 2 სანიტარული კვანძი;

|  |  |
| --- | --- |
| **სამუშაოს აღწერილობა** | **პერიოდულობა** |
| ჯიხურის საერთო დალაგება (ავეჯის, ინტერიერის, გაწმენდა, იატაკის მოსუფთავება, საკანცელარიო ურნების დაცლა, პარკების გამოცვლა) | ყოველდღე, დღეში ერთხელ |
| ფანჯრების წმენდა | დღეში ერთხელ |
| საპირფარეშოებში სისუფთავისა და სანიტარიის დაცვა | ყოველდღე, დღეში ორჯერ (მორიგე თანამშრომლის მიერ) |
| საპირფარეშოების საპნების, ქაღალდის, ხელის საშრობი ქაღალდის კონტროლი | დღეში რამდენჯერმე (მორიგე თანამშრომლის მიერ) |
| საშხაპის მოწესრიგება, სანიტარიის დაცვა | ყოველდღე, დღეში ერთხელ (მორიგე თანამშრომლის მიერ) |
| საპირფარეშოებისა და საშხაპის დამუშავება-დეზინფექცია | თვეში ერთხელ |

**საწყობის მენეჯერის ჯიხური - 10 მ²**

|  |  |
| --- | --- |
| **სამუშაოს აღწერილობა** | **პერიოდულობა** |
| ჯიხურის საერთო დალაგება (ავეჯის, ინტერიერის, გაწმენდა, იატაკის მოსუფთავება, საკანცელარიო ურნების დაცლა, პარკების გამოცვლა) | ყოველდღე, დღეში ერთხელ (მორიგე თანამშრომლის მიერ) |
| ფანჯრების წმენდა | დღეში ერთხელ |

**გარე ტერიტორიის ფართობი (ბეტონის გზა)**

|  |  |
| --- | --- |
| **სამუშაოს აღწერილობა** | **პერიოდულობა** |
| ტერიტორიიდან ზედაპირული ნაგვის მოცილება | თვეში ერთხელ |
| გენერატორის და მაღალი ძაბვის ტრანსფორმატორის ოთახის დასუფთავება | თვეში ერთხელ |
| შენობა ნაგებობებიდან ნარჩენების გატანა კომპანიაში დაწესებული ნარჩენების სეპარირების წესების გათვალისწინებით და გარე კონტეინერებში/შეგროვების წერტილებში განთავსება (ქაღალდი, პოლიეთილენი, საშიში და მავნე ნარჩენები, შერეული ნარჩენები და ა.შ) | ყოველდღე |

**დამატებითი პირობები:**

* მორიგე თანამშრომლის ასაკი არ უნდა აღემატებოდეს 40 წელს;
* მომსახურეობის გაწევა უნდა მოხდეს ყოველდღიურად: 08:00-იდან - 09:00-მდე;
* მორიგე თანამშრომლის გრაფიკი განისაზღვრება: 09:00-იდან - 18:00-მდე;
* ოფისის გენერალური დასუფთავება თვის ბოლო შაბათ დღეს;
* გენერალური დასუფთავებისას მაღალი ვიტრაჟებისა და ჟალუზების წმენდისას, კომპანია ვალდებულია თავად უზრუნველყოს დასუფთავებისთვის საჭირო ტექნიკური საშუალებები.
* ღონისძიებების ჩატარებისას, საჭიროებისამებრ, კომპანიის მოთხოვნის საფუძველზე მორიგე თანამშრომლითა და ანაზღაურებადი მომსახურეობით უზრუნველყოფა;
* ფორსმაჟორული სიტუაციების არსებობისას (ბუნებრივი სტიქიები, თოვლი, წვიმა) საჭიროების შემთხვევაში დასუფთავების მომსახურეობის გაწევა;
* სასურველია კომპანიას გააჩნდეს ნაგვის, როგორც სახიფათო, ისე არასახიფათო ნარჩენების გატანის, შენახვის და გადამუშავების ლიცენზია.